|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件二：**  **报价表** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **供应商名称(盖单)** | |  | | **联 系 人** | | | |  | | |
| **商 家 地 址** | |  | | **电 话** | | | |  | | |
| **采 购 服 务 清 单** | | | | | | | | | | |
| 序号 | 名称 | 规格型号 | | | | 单位 | 数量 | | 总价（元） | 增值税点 |
| 1 | 绿化养护 | 12个月 | | | | 项 | 1 | |  |  |
| 2 | 其他说明 |  | | | |  |  | |  |  |
| **合计** | 人民币（大写）： （ ￥： 元） | | | | | | | | | |
| **技 术 要 求 及 说 明** | | | | | | | | | | |
| **其 他 条 款** | | | | | | | | | | |
| 1、报价要求 | | 含增值税专用发票。报价表中的总价（或合计）为含税的价格，原则上两个价格应是一致的。 | | | | | | | | |
| 2、单据要求 | | 发票的名称、规格型号等信息必须规范标准，与报价表名称一致。 | | | | | | | | |
| 3、付款方式 | | 公对公转账，经双方确认服务内容无异议后，按合同规定付款（有异议，请注明） | | | | | | | | |
| 4、还需提供的证件 | | 营业执照副本复印件、法人代表身份证并加盖公章。 | | | | | | | | |
| 5、付款信息 | | 开 户 名 称 |  | | | | | | | |
| 开 户 银 行 |  | | | | | | | |
| 帐 号 |  | | | | | | | |
| 6、供货商优惠承诺 | |  | | | | | | | | |
| **供 应 商 的 其 他 说 明** | | | | | | | | | | |
| **采购单位名称** | | 福建八方港口发展有限公司 | | | **报价截止日期** | | | 6月5日前EMS/顺丰寄送到达或密封送达至采购单位 | | |
| **报价函收件人** | | 马女士 0594-5915069 | | |
| **公司地址** | | 福建省莆田市秀屿区东埔镇东吴港区1号 | | | | | | | | |